**План мероприятий (дорожная карта)**

**целевой модели наставничества («учитель-учитель»)**

**в МБОУ «Карловская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Этап 1. Подготовка условия для реализации целевой модели наставничества** | | | |
| Участие в информационно-методических семинарах, организованных управлением образования и территориальной методической службой | Апрель-май | Администрация  школы | Приказы об апробации целевой модели наставничества в МБОУ «Карловская основная общеобразовательная школа»;  Положение о наставничестве в МБОУ «Карловская основная общеобразовательная школа»;;  мотивация наставников и куратора;  методические материалы для апробации целевой модели наставничества |
| Изучение методологии программы наставничества и методических рекомендаций, подготовленных на федеральном, региональном и муниципальном уровне | Апрель-май | Администрация  школы |
| Определение цели, задач и форм наставничества, ожидаемых результатов | Апрель-май | Администрация  школы |
| Выбор и назначение куратора работы по апробации целевой модели наставничества | Апрель-май | Администрация  школы |
| Нормативно-правовое оформление целевой модели наставничества, форм отчетности участников реализации проекта, разработка и утверждение Положения  об апробации целевой модели наставничества в МБОУ «Карловская основная общеобразовательная школа»; | Май | Педагог-организатор |
| Выбор (поиск) и разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другие) | Май-июнь | Педагог-организатор |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации апробации целевой модели наставничества | Август | Педагог-организатор |
| Проведение анкетирования среди педагогов, привлекаемых к участию в апробации целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | Август | Педагог-организатор Е.В. |
| **Этап 2. Формирование базы наставляемых** | | | |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) и третьих лиц (администрация школы). | Июнь-август | Педагог-организатор | Перечень лиц, желающих иметь наставников;  Анкеты для анализа потребностей в развитии наставляемых |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц (администрация школы) данных.  Формирование базы наставляемых | Июнь- август- | Педагог-организатор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей целевой модели наставничества «учитель-учитель» | Июнь-август | Педагог-организатор |
| **Этап 3. Формирование базы наставников** | | | |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь-август | Педагог-организатор | Электронная база наставников; формирование портфолио наставников;  Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; анкеты для анализа потребностей в развитии наставников |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,  привлекаемых к участию  в апробации целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Июнь-август | Педагог-организатор |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Июнь-август | Педагог-организатор |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь-август | Педагог-организатор |
| Проведение собеседования с наставниками | Август | Педагог-организатор |
| **Этап 4. Обучение наставников** | | | |
| Выбор организаций дополнительного профессионального образования и курсов (обучающих семинаров)  и методических материалов для проведения обучения наставников | Июнь-август | Педагог-организатор | Приобретение профессиональных компетентностей, необходимых для осуществления наставнической деятельности;  Сертификаты (свидетельства) о тематической профессиональной подготовке |
| Обучение наставников | Июнь-август | Педагог-организатор |
| **Этап 5. Формирование пар (групп) наставников и наставляемых** | | | |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сентябрь | Педагог-организатор | Формирование наставнических пар (групп);  планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения);  памятки для наставляемых |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Сентябрь | Педагог-организатор |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы) | Сентябрь | Педагог-организатор |
| Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации | Сентябрь | Педагог-организатор |
| **Этап 6. Организация работы наставнических пар (групп)** | | | |
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых) | Сентябрь | Куратор, наставники | Собственно наставническая деятельность.  Анкета обратной связи для промежуточной оценки эффективности работы групп |
| Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых) | Сентябрь | Куратор, наставники |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (группой наставляемых) | Октябрь | Куратор, наставники |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых) | Октябрь-ноябрь | Куратор, наставники |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Сентябрь-ноябрь | Педагог-организатор |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых) | Декабрь | Куратор, наставники |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Декабрь | Педагог-организатор |
| **Этап 7. Завершение работы по внедрению проекта наставничества** | | | |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в апробации целевой модели наставничества | Декабрь | Куратор, наставники | Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества;  отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора);  поощрение участников наставнической деятельности;  предоставление публичного отчета об апробации целевой модели наставничества |
| Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, специалистов управления образования, | Декабрь | Администрация школы |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов апробации целевой модели наставничества и награждения лучших наставников | Декабрь | Администрация школы |
| Проведение мониторинга качества апробации целевой модели наставничества | Декабрь | Администрация школы |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Декабрь | Администрация школы |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках апробации целевой модели наставничества | Декабрь | Педагог-организатор |
| Публикация результатов апробации целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации | Декабрь | Педагог-организатор |
| Внесение данных об итогах апробации целевой модели наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Декабрь | Педагог-организатор |